

# 委任状

年 月 日

南部町長 殿

(委任者) 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印  
連絡先 (携帯可) ( ) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

<委任事項>

(受任者) 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印  
連絡先 (携帯可) ( ) \_\_\_\_\_

備考欄	納税通知書番号等
-----	----------

<注意事項>

1. 委任者本人が自書し、押印してください。本人の確認ができるものを添付してください。
2. 法人の場合は、氏名及び住所を名称及び所在地とそれぞれ読み替え、法人の代表者印を押印してください。
3. 来庁する際は、運転免許証など来庁した人が受任者本人であることを確認できるものをご持参ください。
4. 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがありますので、昼間に連絡できる電話番号を必ずご記入ください。
5. 資産税に関する場合は納税通知書等の対象のわかる書類をご用意ください。