

# 住民票の写し等交付請求書（郵送用）

南部町長 あて

年 月 日

## ◆請求方法◆

請求書に必要な事項を記入のうえ、下記のを同封して郵送してください。

必要な住民票	住所					
	世帯主	(フリガナ)				
	必要な人の氏名	※世帯全員の場合は記入の必要はありません				
明・大・昭・平・令 年 月 日						
明・大・昭・平・令 年 月 日						
必要な番号に○をつけ、必要通数を記入してください。						
1	世帯全員	通	3	除票・改製原	通	
2	世帯の一部	通	4	記載事項証明	通	
本籍・続柄・個人番号の表示が必要な場合には 右記の項目に○をつけてください。						
<b>本籍 ・ 続柄 ・ 個人番号</b>						
請求者	住所	〒 —				
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日		印	続柄	
	昼間の連絡先	( ) —				
使用目的						

## ◆同封するもの◆

- ・返信用封筒（あて先を記入し、返信用切手を添付してください。）
- ・手数料 1通300円。謄本の場合は人数によって異なります。（一人増すごとに50円加算されます。）（郵便局の定額小為替をお願いします。）
- ・本人確認書類（運転免許証、パスポート、個人番号カード、身障手帳のうち1点）  
（保険証、年金手帳、通帳、キャッシュカード、診察券のうち2点）

《あて先》 〒409-2192 山梨県南巨摩郡南部町福土 28505 番地 2 南部町役場住民課

※個人番号の表示を希望の場合は、必要であるか提出先にあらかじめご確認ください。

（個人番号表示のものは受理されない可能性があります。）

※偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、法に基づき罰せられます。