

## 郵送による入札参加についての注意事項

令和8年3月 南部町財政課

郵送による入札参加をご希望の方は、以下の注意事項をご確認のうえ、適切な手続きをお願いします。不備のない入札の実施と円滑な手続きのため、必ずご一読ください。入札日前に入札書を持参し提出する場合も同様とします。

### 1. 送付先について

入札書を郵送する際は、送付先を誤らないようご注意ください。送付先の住所や宛先名は、入札公告または指名通知書に明記されておりますので、必ずご確認ください。

〒409-2192

山梨県南巨摩郡南部町福士28505番地2

南部町役場 財政課

### 2. 封筒の記載と密封

入札書を郵送する際は、開札日前の開封を防ぐため、外封筒に「入札書在中」などと朱書きし、封をしてください。

### 3. 押印・記入漏れの確認

必須事項の記載漏れや押印漏れがないか、十分にご確認の上、送付してください。不備がある場合、入札書が無効となる場合があります。

また、入札書は、代表者名で作成してください。(持参にて提出する場合、持参者の委任状は不要とします)

### 4. 問い合わせ先

仕様書に関する質問については、担当部署へお問い合わせください。

入札全般に関するご不明点がございましたら、財政課までお問い合わせください。