

就 労 証 明 書（兼自営業状況申告書）

令和 年 月 日

南部町長 宛

【就労先記入欄】

事業所名 _____ 代表者名 _____ 印 _____

電話番号 _____ 所在地 _____

下記のとおり就労していることを証明します。 記入担当者名 _____ 印 _____

就労者氏名	住 所		
勤務先	※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入ください。（派遣先、支店名等） 名 称 所在地 TEL		
雇用形態	正規社員	パート（アルバイト）	派遣社員 自営 その他（ ）
採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日	週の就労日	※該当に○ 月 火 水 木 金 土 日
月平均 就労日数	日	定休日	曜日 ・ 祝日 ・ 不定休（月 日）
就労時間	平日	午前 時 分	～ 午後 時 分
	土曜日	午前 時 分	～ 午後 時 分
	日曜日・祝日	午前 時 分	～ 午後 時 分
備考			

注意事項

- ①この証明書は、南部町放課後児童健全育成事業（学童保育）利用審査のために使用する書類です。
- ②この証明書は、必ず雇用主又は事業所記入担当者にご記入ください。
- ③記入にあたっては、ボールペン等（消えるもの不可）を使用してください。
- ④訂正がある場合は、必ず事業所の訂正印を押印してください。
- ⑤勤務の場合は勤務先、自営の場合は事業主が証明してください。
- ⑥不明な点は、貴事業所に問い合わせることがありますので、ご協力をお願いします。

.....以下は保護者の方が記入してください.....

【保護者記入欄】

睦合・栄・富沢 放課後児童保育	年（新年度の学年）	児童名	
	年（新年度の学年）	児童名	
	年（新年度の学年）	児童名	

【問合わせ先】

南部町役場子育て支援課 子育て支援係 電話0556-64-4830