

提出期日

令和8年2月20日(金)

就労証明書(兼自営業状況申告書)

令和 年 月 日

南部町長 宛

【就労先記入欄】

事業所名 _____ 代表者名 _____ 印 _____

電話番号 _____ 所在地 _____

下記のとおり就労していることを証明します。 記入担当者名 _____ 印 _____

就労者氏名			住 所						
勤務先	※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入ください。(派遣先、支店名等) 名 称 所在地 TEL								
	雇用形態		正規社員	パート(アルバイト)	派遣社員	自営	その他()		
採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日		週の就労日	※該当に○ 月 火 水 木 金 土 日					
月平均就労日数	日	定休日	曜日・祝日・不定休(月 日)						
就労時間	平日	午前 時 分 ~ 午後 時 分							
	土曜日	午前 時 分 ~ 午後 時 分							
	日曜日・祝日	午前 時 分 ~ 午後 時 分							
備考									

注意事項

- ①この証明書は、南部町放課後児童健全育成事業(学童保育)利用審査のために使用する書類です。
- ②この証明書は、必ず雇用主又は事業所記入担当者がご記入ください。
- ③記入にあたっては、ボールペン等(消えるもの不可)を使用してください。
- ④訂正がある場合は、必ず事業所の訂正印を押印してください。
- ⑤勤務の場合は勤務先、自営の場合は事業主が証明してください。
- ⑥不明な点は、貴事業所に問い合わせることがありますので、ご協力をお願いします。

.....以下は保護者の方が記入してください.....

【保護者記入欄】

睦合・富沢 放課後児童保育	年(新年度の学年)	児童名	
	年(新年度の学年)	児童名	
	年(新年度の学年)	児童名	

【問合せ先】

南部町役場子育て支援課 子育て支援係 電話0556-64-4830

記入例

就労証明書(兼自営業状況申告書)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

南部町長宛

証明日をご記入ください。

【就労先記入欄】

事業所名 株式会社〇〇製作所

代表者名 代表〇〇〇〇

社印
または
代表者印

電話番号 〇五五六-六四-〇〇〇〇

所在地 南部町内船〇〇〇〇番地

下記のとおり就労していることを証明します。記入担当者名〇〇〇〇印

就労者氏名	南部太郎		住所	南部町内船4473番地1	
勤務先	※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入ください。(派遣先、支店名等) 名称 所在地 TEL				
	正規社員 パート(アルバイト) 派遣社員 自営 その他()				
採用年月日	昭和・平成・令和〇〇年〇〇月〇〇日		週の就労日	※該当に○月○火○水○木○金○土○日	
月平均就労日数	日	定休日	土、日曜日	・祝日	・不定休(月日)
就労時間	平日	午前 8時30分 ~ 午後 5時15分			
	土曜日	午前 時 分	~	午後 時 分	
	日曜日・祝日	午前 時 分	~	午後 時 分	

この証明書は必ず雇用主又は事業所記入担当者がご記入ください。

注意事項

- この証明書は、南部町放課後児童健全育成事業(学童保育)利用審査のために使用する書類です。
- この証明書は、必ず雇用主又は事業所記入担当者がご記入ください。
- 記入にあたっては、ボールペン等(消えるもの不可)を使用してください。
- 訂正がある場合は、必ず事業所の訂正印を押印してください。
- 勤務の場合は勤務先、自営の場合は事業主が証明してください。
- 不明な点は、貴事業所に問い合わせることができますので、ご協力をお願いします。

進級・入学後の学年を
ご記入ください。
(令和8年4月時点)

【保護者記入欄】

睦合・富沢 放課後児童保育	1年(新年度の学年)	児童名	南部三郎
	3年(新年度の学年)	児童名	南部二郎
	年(新年度の学年)	児童名	

【問合わせ先】

南部町役場子育て支援課 子育て支援係 電話〇五五六-六四-4830