

提出期日

令和 8 年 2 月 20 日(金)

就 労 証 明 書（兼自営業状況申告書）

令和 年 月 日

南部町長 宛

【就労先記入欄】

事業所名 代表者名 印

電話番号 所在地

下記のとおり就労していることを証明します。 記入担当者名 印

就労者氏名			住 所		
勤務先	※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入ください。（派遣先、支店名等）				
	名 称				
	所在地		TEL		
雇用形態	正規社員 パート（アルバイト） 派遣社員 自営 その他（ ）				
採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日		週の就労日	※該当に○ 月 火 水 木 金 土 日	
月平均 就労日数	日	定休日	曜日 ・ 祝日 ・ 不定休（月 日）		
就労時間	平日	午前 時 分 ～ 午後 時 分			
	土曜日	午前 時 分 ～ 午後 時 分			
	日曜日・祝日	午前 時 分 ～ 午後 時 分			
備考					

注意事項

- ①この証明書は、南部町放課後児童健全育成事業（学童保育）利用審査のために使用する書類です。
- ②この証明書は、必ず雇用主又は事業所記入担当者にご記入ください。
- ③記入にあたっては、ボールペン等（消えるもの不可）を使用してください。
- ④訂正がある場合は、必ず事業所の訂正印を押印してください。
- ⑤勤務の場合は勤務先、自営の場合は事業主が証明してください。
- ⑥不明な点は、貴事業所に問い合わせることがありますので、ご協力をお願いします。

.....以下は保護者の方が記入してください.....

【保護者記入欄】

睦合 ・ 富沢 放課後児童保育	年（新年度の学年）	児童名	
	年（新年度の学年）	児童名	
	年（新年度の学年）	児童名	

【問合わせ先】

南部町役場子育て支援課 子育て支援係 電話 0 5 5 6 - 6 4 - 4 8 3 0

記入例

就 労 証 明 書（兼自営業状況申告書）

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

南部町長 宛

証明日をご記入ください。

【就労先記入欄】

事業所名 株式会社 〇〇製作所

代表者名 代表 〇〇 〇〇

社印
または
代表者印

電話番号 〇 5 5 6 - 6 4 - 〇 〇 〇 〇

所在地 南部町内船〇〇〇〇番地

下記のとおり就労していることを証明します。 記入担当者名 〇〇 〇〇 印

就労者氏名	南部 太郎	住 所	南部町内船4473番地1
勤務先	※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入ください。（派遣先、支店名等） 名 称 所在地 TEL		
雇用形態	正規社員 パート（アルバイト） 派遣社員 自営 その他（ ）		
採用年月日	昭和・平成・令和〇年〇月〇〇日	週の就労日	※該当に〇 月 火 水 木 金 土 日
月平均 就労日数	日	定休日	土、日 曜日 ・ 祝日 ・ 不定休（月 日）
就労時間	平日	午前 8 時 3 0 分 ~ 午後 5 時 1 5 分	
	土曜日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
	日曜日・祝日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	

この証明書は必ず雇用主又は事業所記入担当者をご記入ください。

注意事項

- ①この証明書は、南部町放課後児童健全育成事業（学童保育）利用審査のために使用する書類です。
- ②この証明書は、必ず雇用主又は事業所記入担当者をご記入ください。
- ③記入にあたっては、ボールペン等（消えるもの不可）を使用してください。
- ④訂正がある場合は、必ず事業所の訂正印を押印してください。
- ⑤勤務の場合は勤務先、自営の場合は事業主が証明してください。
- ⑥不明な点は、貴事業所に問い合わせることがありますので、ご協力をお願いします。

.....以下は保護者の方が記入してください.....

【保護者記入欄】

陸合・富沢 放課後児童保育	1年（新年度の学年）	児童名	南部 三郎
	3年（新年度の学年）	児童名	南部 二郎
	年（新年度の学年）	児童名	

進級・入学後の学年を
ご記入ください。
（令和8年4月時点）

【問合わせ先】

南部町役場子育て支援課 子育て支援係 電話0556-64-4830