就労（内定）証明書

（宛先）南部町長

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保護者記入欄 | 保育所（園）名 | 児童氏名（ふりがな） | | 生年月日 |
|  | （　　　　　　　） | | 年　　月　　日 |
|  | （　　　　　　　） | | 年　　月　　日 |
|  | （　　　　　　　） | | 年　　月　　日 |
| 就労者続柄：□父　□母　□その他（　　　　　） | | 通勤時間（自宅～勤務先）：片道　　　　分 | |

※継続での入所は現在の保育所（園）名、新規申し込みの場合は、第１希望の保育所（園）名を記入。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤務先記入欄 | 就労者氏名 | |  | 住所 | |  | | |
| 勤務先 | 所在地 | □証明欄と同じ | | | | | |
| 名　称 | □証明欄と同じ | | | | | |
| 就労開始（予定）日 | | 年　　　　月　　　　日　　□就労　□内定 | | | | | |
| 仕事の内容 | |  | | | | | |
| 就労形態 | | □自営業　□正社員　□非常勤　□パート　□その他（　　　　　　　　） | | | | | |
| 就労時間（固定） | | □月　　□火　　□水　　□木　　□金　　□土　　□日　　□祝祭日 | | | | | |
| 平日：　　　時　　分　～　　　時　　分 | | | | 月間合計：　　　時間　　分 | |
| 土曜：　　　時　　分　～　　　時　　分 | | | |
| 日曜：　　　時　　分　～　　　時　　分 | | | |
| 就労時間（変則） | | 月間合計：　　　時間　　　分 | | | | | |
| 就労実績  （直近３ヵ月） | | 令和　　年　　月分 | | 令和　　年　　月分 | | | 令和　　年　　月分 |
| 勤務日数　　　　日 | | 勤務日数　　　　日 | | | 勤務日数　　　　日 |
| 産休の取得 | | □取得中 □取得予定　令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日 | | | | | |
| 育休の取得 | | □取得中 □取得予定　令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日 | | | | | |
| 復職予定年月日 | | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | |

上記の内容について、事実である事を証明いたします。

令和　　年　　月　　日

　事業所名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　代表者名：

　所 在 地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　記入者名：　　　　　　　　（℡　　　　　　　　　）　　民生委員：　　　　　　　　　　㊞

※この証明書は就労により家庭で必要な保育を行うことが困難であることを確認するための書類です。

・記入に当たっては、ボールペンを使用して下さい

・証明書内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消し訂正印を押印して下さい。（修正液不可）

・内定者の方は、採用後に再度就労証明書を提出して下さい。

・自営業又は農業に従事している方は、地域の民生委員に署名を貰ってください。