様式第１号（第３条関係）

**指 定 管 理 者 指 定 申 請 書**

令和　　年　 月　 日

南 部 町 長 　　 様

申請者 所在地

団体名

代表者氏名 　　　　　　　　　　　　印

連絡先（電話）

次の施設について、 指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

１ 施設の名称

　 施設の所在地　　　山梨県南巨摩郡南部町

２ 添付書類

（１）事業計画書(様式第２号）

(２) 施設管理に関する業務の収支計画書（様式第３号）

(３) 定款､ 寄附行為､ 規約その他これらに類する書類

(４) 法人にあっては、法人の登記事項証明書

(５) 団体及び法人の経営状況を説明する書類又は決算書類(貸借対照表、損益計算書

など)

(６) 課税されている団体にあっては、町長が必要とする納税証明書

(７) その他の書類 (様式第４号・５号)

※ 申請者において様式第２号及び様式第３号の要件を満たす書類を作成した場合は、これをもって当該様式に代えることができる。

様式第１－２号

**グループ構成員表**

グループ名

（代表となる団体）

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　印

（構成員）

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　印

連絡先

（構成員）

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　印

連絡先

**指定申請書添付書類**

【提出書類一覧表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様　　式 | 項　　　　　　　目 | 確認欄（○をする） |
| 様式第１-2号 | グループ構成員表 (１団体であれば必要ありません) |  |
| 様式第２号 | 事業計画書 |  |
| 様式第３号 | 収支予算書(各年度) |  |
| 様式第４号 | 施設管理運営費提案書 |  |
| 付属書類 | 団体の概要（様式第５号） |  |
| 定款、寄付行為、規約、又はこれらに類する書類及び　　パンフレット等団体の概要がわかる資料 |  |
| 登記事項証明書または登記簿謄本 |  |
| 印鑑証明書 |  |
| 役員名簿及び履歴書 |  |
| 事業報告書 |  |
| 貸借対照表 |  |
| 損益計算書（収支計算書） |  |
| 町・県税、法人税、消費税の滞納がない証明書 |  |
| ＩＳＯ認証取得証明書の写し（取得している場合） |  |
| その他 町長が必要と認める書類 |  |

様式第２号（第３条関係）

|  |
| --- |
| **事　業　計　画　書** |
| **《運営管理を行うに当たっての経営方針》** |
| **《安全・安心面からの管理運営の具体策など特徴的な取り組み内容》** |
| **《施設の管理について》**１　職員の配置・指揮命令系統が分かる組織図を記入。別紙可。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 業務内容 | 資格・能力・経験年数等 | 雇用形態 | 雇用確保の方法 | 勤務態勢 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※雇用確保の方法欄は既に雇用している者か今後雇用を予定する者かを記載する。２　職員の研修計画 |
| **《施設の運営について》**１　年間の自主事業計画（事業項目のみを記入し、内容は別様で作成のこと）２　サービスを向上させるための方策３　利用者等の要望の把握及び実現策４　利用者のトラブルの未然防止と対処方法５　その他（地域との連携、他施設との連携等） |
| **《個人情報の保護の措置について》** |
| **《緊急時対策について》**１　防犯、防災の対策２　その他、緊急時の対応等 |
| **《団体の理念について》**１　団体の経営方針等２　指定管理者の指定を申請した理由３　施設の現状に対する考え方及び将来展望 |
| **《グループ応募の場合》**・各団体の役割、責任分担に関する事項・グループの規約等を添付してください。（案も可） |
| **《その他、特記すべき事項があれば記入してください》** |

※必要に応じ表の幅を変えてください。

様式第３号（第３条関係）

**施設の管理運営に関する業務の収支予算書（　　年度）**

（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |
| 　区　分 | 金　額 | 内　　訳 | 備　考 |
| 収入項目 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **収入合計（Ａ）** |  |  |  |
| 支　出項目 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **支出合計（Ｂ）** |  |  |  |
| **収　支(A)―(B)** |  |  |  |

※指定期間における各年度の収支を記入してください。

※消費税等を含んだ金額を記載してください。

※項目欄が不足する場合は適宜追加してください。

様式第４号

**施設管理運営費提案書**

|  |
| --- |
| ○納入金の提案　例 ）・利益の〇〇％を納入　　　・定額の〇〇円を納入　　　・定額○○円に加え利益の〇〇％を納入　等○収入を増やすための取組○経費削減のための取組 |

様式第５号

**団　体　の　概　要**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 団体所在地 |  |
| 設立年月 |  | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  | Ｅ－ｍａｉｌ |  |
| 資本金又は基本財産 | 　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 社員（職員）数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 類似施設の運営実績 |
| 施設名 | 所在地 | 主な業務内容 | 運営開始年月日 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月 |
| 終了 | 年　　月 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月 |
| 終了 | 年　　月 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月 |
| 終了 | 年　　月 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月 |
| 終了 | 年　　月 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月 |
| 終了 | 年　　月 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月 |
| 終了 | 年　　月 |
| 備考 |

様式第６号

**募集に関する質問書**

(申請者)

主たる事務所の所在地

団体の名称　　　　　　　　　　印

代表者の氏名　　　　　　　　　印

連絡先（電話）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(FAX)

（質問の内容）

様式第７号

**辞　　退　　届**

令和　　年　　月　　日付けで○○に係る指定管理者指定申請書を提出しましたが、辞退します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（申請者）

主たる事務所の所在地

団体の名称　　　　　　　　　　　　　　印

代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　印

様式第８号

**現地説明会参加申込書**

令和　　年　　月　　日

　南部町○○課長　殿

（申請者）

主たる事務所の所在地

団体の名称　　　　　　　　　　　　　　印

代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　○○の現地説明会の参加について申し込みます。

　参加者

|  |  |
| --- | --- |
| 職　名 | 氏　　　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

様式第11号（第６条関係）

公の施設指定管理者事業報告書

令和　　年　　月　　日

　南 部 町 長　　　殿

（指定管理者）

所　在　地

団体の名称　　　　　　　　　　　　　　印

代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　○○年度の事業について、次のとおり報告します。

１ 実施期間

年　 月　 日から　　 年　 月　 日まで

２ 公の施設名

３ 管理業務の実施及び利用の状況

４ 使用料又は利用に係る料金の収入の実績

５ 管理に係る経費の収支状況

収　入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 内　　訳 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

支　出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 内　　訳 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

６　その他