

令和5年第19回町民文化祭展示発表会 出品申込書

申込締切：10月4日(水) 午後5時まで

提出先：文化協会事務局（中央公民館）

または各庁舎窓口※メール、FAX可

団体名 (個人名)		代表者名	
住所		連絡先	

出品するジャンル (番号に○をつけてください。)				
1、短歌	2、俳句	3、川柳・詩	4、書道	5、華道
6、フラワーアレンジメント	7、写真	8、絵画	9、水墨画	10、美術
11、手芸品	12、工芸品	13、盆栽花木	14、読書	15、郷土研究
16、食料品	17、その他 ()			

展示位置と必要スペース ※出品者会議にて確定いたします	
希望する場所	ロビー ・ ステージ(右・左) ・ ホール (前・中・奥)
必要スペース ・ 備品	パネル [] 枚 、 長机 [] 台 その他 []

作品名	サイズ(cm) (縦×横×高さ)	数量	出品者名	備考

裏面もお読みください。

展示発表部門のスケジュールについて

出品者会議	10月19日(木) 午後7時30分 活性化センター
作品搬入	11月9日(木) 午後1時～午後8時
展示発表会	11月10日(金)～11月12日(日) 午前9時～午後6時 ※最終日のみ午前9時～午後2時
作品搬出	11月12日(日) 午後2時～午後5時 11月13日(月) 午前9時～午前11時

展示の際の注意点について

- ◇ 申込書は、団体(個人)ごとに作成してください。
- ◇ 展示位置とスペースを記入してください。記入されない場合は事務局にて展示場所を決定します。出品場所の確定は出品者会議にて確定しますので必ずご参加ください。
(欠席された場合は出席された出品者の希望を優先します。)
- ◇ 作品の搬入・搬出は、出品した団体(個人)で責任をもって行ってください。
- ◇ 展示作品には、作品名・住所・氏名を必ず明記してください。名札は事務局の用意する様式もしくは任意様式で各自作成してください。
- ◇ 会期中の作品の管理(保全等)は、出品した各団体(個人)で行ってください。
- ◇ 搬入・搬出が指定時間外とならざるを得ない場合は、事務局までご相談ください。また、会期中の作品搬出は来場者のご迷惑になるためご遠慮ください。
- ◇ 活性化センターの利用ルールやガイドラインに基づき、綺麗に施設をご利用ください。

◆◆◆ お申込み、お問合せ ◆◆◆

南部町文化協会事務局

中央公民館(生涯学習課内) TEL: 64-3115 FAX: 64-3199

Mail: syougai@town.nanbu.yamanashi.jp